



Zur Realisierung unserer Wachstumsziele suchen wir:

Auftragskoordinatoren (m/w) in Vollzeit

Aufgaben:

- Auftragsannahme im technischen Bereich
- Auftragseingabe
- Verantwortung für die schicht- und abteilungsübergreifende Kommunikation
- Datenerfassung im ERP-System (SAP)
- Durchführung von Dokumentation im ERP-System (SAP) und Excel
- Ansprechpartner für unsere Kunden und Auftraggeber vor Ort
- Erstellung von Arbeitsanweisungen, Einweisung und Unterweisung von Mitarbeitern
- Erstellung von Berichten und Reports, intern und für unsere Auftraggeber

Anforderungen:

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung und/oder Ausbildung im technischen Bereich wünschenswert
- Technisches Grundverständnis (Materialien, Werkzeuge etc.)
- Hohe soziale Intelligenz, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
- Zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Anwenderkenntnisse (Word, Excel)
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Erfahrung mit einem ERP-System, vorzugsweise SAP

Wir bieten:

- Ein dynamisches Arbeitsumfeld
- Herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flache Hierarchien
- Gute Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung

Bitte bewerben Sie sich vorzugsweise per E-Mail mit Ihren relevanten Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) unter karriere@zettl-automotive.com oder per Postweg an:

Zettl Automotive GmbH
Personalmanagement
z. Hd. Frau M. Reindl
Seegarten 38
84187 Weng

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!